


УТВЕРЖДЕНО  
Решение Бюро Правления  
РОО «БАТС»  
«6» апреля 2021 года № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ДИСЦИПЛИНАРНЫМ**  
**ВОПРОСАМ**

**Республиканского общественного объединения**  
**«Белорусский альянс танцевального спорта»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по этике и дисциплинарным вопросам (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом Республиканского общественного объединения “Белорусский альянс танцевального спорта” (далее – РОО “БАТС”) по вопросам, способствующим урегулированию отношений и исполнению обязанностей всеми субъектами танцевального спорта.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь “О физической культуре и спорте”, нормативными правовыми актами Министерства спорта и туризма Республики Беларусь и иными актами законодательства, регулирующими дисциплинарные и этические вопросы, Уставом РОО “БАТС”, локальными нормативными правовыми актами РОО “БАТС”, Правилами Международной федерации танцевального спорта (далее - WDSF), действующим законодательством, а также настоящим Положением.

2. Для целей настоящего Положения:

- под субъектами танцевального спорта понимаются: педагоги, тренеры, руководители организаций, осуществляющих деятельность в сфере танцевального спорта, судьи, спортсмены и их законные представители (для несовершеннолетних спортсменов), работники и представители организаторов соревнований по танцевальному спорту и другие участники соревнований;

- дисциплинарным нарушением признается деяние, выразившееся в нарушении Устава РОО “БАТС”, локальных нормативных правовых актов РОО “БАТС”, Правил WDSF, ответственность за которое установлена настоящим Положением и Дисциплинарным кодексом РОО “БАТС”.

## ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основными задачами Комиссии являются:

- разрешение спорных и конфликтных ситуаций, возникающих между субъектами танцевального спорта;

- способствование исполнению всеми субъектами танцевального спорта нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных нормативных правовых актов РОО “БАТС” и правил WDSF;

- контроль за соблюдением всеми субъектами танцевального спорта нравственных принципов и норм спортивной этики;

- улучшение морально-этической обстановки на всех мероприятиях, проводимых РОО “БАТС”.

## СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Состав Комиссии формируется из членов РОО “БАТС”, обладающих профессиональными знаниями, безукоризненным поведением и опытом

работы в области танцевального спорта, и утверждается Председателем РОО “БАТС”.

В состав Комиссии не могут входить члены Ревизионной Комиссии РОО “БАТС”, а также руководители других комиссий и комитетов РОО “БАТС”.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, назначаемого Председателем РОО “БАТС”, заместителя председателя Комиссии и не менее трех членов Комиссии.

Для участия в работе Комиссии могут привлекаться члены РОО “БАТС”, достигшие совершеннолетнего возраста.

7. Комиссия из своего состава избирает заместителя Председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

8. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

9. Комиссия имеет право:

- требовать необходимую для работы информацию от любого субъекта танцевального спорта и иных лиц, связанных с конфликтом, а также приглашать этих лиц на свои заседания;

- беспрепятственно посещать все мероприятия, проводимые РОО “БАТС”;

- определять перечень дисциплинарных нарушений, меры реагирования на них, а также порядок их применения и исполнения;

- принимать решения о привлечении к дисциплинарной ответственности членов РОО “БАТС” и другие решения, входящие в компетенцию Комиссии;

- получать в установленном порядке у Исполнительной дирекции и членов РОО “БАТС” информацию, необходимую для работы Комиссии;

- осуществлять иные функции, не противоречащие настоящему Положению.

10. Комиссия обязана:

- действовать в рамках Устава РОО “БАТС”, других локальных нормативных правовых актов РОО “БАТС”, правил WDSF;

- досконально и беспристрастно разбираться в обстоятельствах конфликтов и нарушений;

- направлять отчеты о результатах рассмотрения по каждому конфликту или факту нарушения в Бюро Правления РОО “БАТС” в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения;

- отчитываться о результатах деятельности Комиссии перед Правлением РОО “БАТС” по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## РЕГЛАМЕНТ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым Бюро Правления РОО «БАТС».

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал месяца.

Материалы к заседанию представляются Председателю Комиссии секретарем Комиссии в максимально короткий срок, но не позднее чем за семь дней до проведения заседания.

13. Место и время проведения заседания определяются Председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем Председателя Комиссии.

14. Заседания Комиссии и ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины состава Комиссии.

15. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал Председательствующий. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии. Ведение и оформление протоколов обеспечивает секретарь Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии передаются Исполнительной дирекции РОО «БАТС» в семидневный срок после заседания.

## ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ

17. Комиссия принимает к рассмотрению заявления, жалобы, оформленные в письменном виде за личной подписью лица, их подающего.

18. Заявление, жалоба должны содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, адрес, контактные данные заявителя, а также его представителя, если заявление подается представителем;
- описание факта, с которым не согласен заявитель, точное обозначение его требований;
- факты, которыми заявитель обосновывает свои требования;
- доказательства, подтверждающие каждый из упомянутых фактов;
- ссылки на нормативные правовые акты, которые по мнению заявителя, были нарушены;
- предложения заявителя.

19. Заявления, жалобы подаются в Исполнительную дирекцию РОО «БАТС» и после регистрации передаются на рассмотрение Комиссии.

20. Заявления, жалобы должны быть рассмотрены Комиссией не позднее одного месяца с даты их регистрации.

21. Лицо, подавшее заявление, жалобу, а так же лицо, в отношении которого ведется разбирательство по заявлению, жалобе, имеет право

присутствовать на заседаниях Комиссии, давать объяснения, приводить свои доводы в письменной и устной форме.

22. Комиссия извещает заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, жалобы посредством почты, интернета, телефона, телеграммы и другими способами.

23. Отсутствие на заседании Комиссии лица, в отношении которого ведется разбирательство, не влияет на рассмотрение заявления, жалобы.

24. По итогам рассмотрения заявления, жалобы или иных материалов Комиссия выносит решение, о котором извещает всех заинтересованных лиц.

## ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ КОМИССИИ

25. Основанием для начала разбирательства о дисциплинарном нарушении являются данные, содержащиеся:

- в протоколах соревнований;
- в отчетах и заявлениях главного судьи, заместителя главного судьи;
- в письменных заявлениях членов Правления РОО "БАТС";
- в письменных заявлениях и жалобах субъектов танцевального спорта.

26. Комиссия в праве начать разбирательство о дисциплинарном нарушении и применять санкции самостоятельно на основании материалов, полученных из общедоступных источников и средств массовой информации.

27. Комиссия независима в принятии своих решений и отчетывается по ним только перед Председателем РОО "БАТС".

28. Во время голосования для принятия решения в зале заседания могут находиться только члены Комиссии.

29. Любому члену Комиссии может быть заявлен отвод, если есть обоснованные сомнения в его беспристрастности и независимости. Заявление об отводе может быть удовлетворено председателем Комиссии в отсутствие члена Комиссии, которому заявлен отвод. Заявление об отводе должно быть заявлено до начала разбирательства.

30. Решение Комиссии должно содержать информацию об установлении фактов, явившихся предметом рассмотрения Комиссии, о наличии или отсутствии нарушения Устава РОО "БАТС", конкретных локальных нормативных правовых актов РОО "БАТС" и правил WDSF, о применении соответствующей санкции.

31. Члены Комиссии не имеют права разглашать какую-либо информацию, полученную в результате исполнения своих обязанностей.

32. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- формирует повестку дня для заседаний Комиссии;
- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- подписывает решения Комиссии и контролирует их выполнение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим

Положением.

## САНКЦИИ

33. За совершение дисциплинарного нарушения, выразившегося в нарушении Устава РОО «БАТС», локальных нормативных правовых актов РОО «БАТС», Правил WDSF могут быть наложены следующие санкции:

- предупреждение;
- выговор;
- дисквалификация.

Исходя из обстоятельств совершенного дисциплинарного взыскания Комиссия имеет право принять решение о рекомендации Правлению РОО «БАТС» рассмотреть вопрос в отношении лица, совершившего дисциплинарное правонарушение, об его исключении из членов РОО «БАТС».

Лицо, совершившее дисциплинарное нарушение, за которое на него наложены санкции, не может быть избрано в руководящие, ревизионные органы, а также иные структуры РОО «БАТС».

34. Если в течение года со дня применения санкции лицо не будет подвергнуто новому дисциплинарному взысканию, оно считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически.

Дисциплинарное взыскание может быть снято Комиссией досрочно до истечения года, но не ранее чем через шесть месяцев, по собственной инициативе, по ходатайству заинтересованных лиц, а также по просьбе лица, на которого наложены санкции.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется решением Комиссии.

35. Если в ходе рассмотрения заявления, жалобы или иных материалов Комиссией будет установлено, что лицо совершило дисциплинарное нарушение, ответственность за которое предусмотрена Дисциплинарным кодексом РОО «БАТС», материалы в отношении данного лица направляются в судейскую или спортивную комиссии РОО «БАТС» для применения соответствующих санкций.

36. Решения и заключения Комиссии хранятся в течение пяти лет после даты исполнения дисциплинарных взысканий.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Решения Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми членами РОО «БАТС».

38. Организационно-техническое и материальное обеспечение работы Комиссии осуществляет Исполнительная дирекция РОО «БАТС».